

Informationsmängder	IST	Extens	Bevaras/Gallras	Motivering
Placering och avslut av plats				
Digital anmälan	X		Gallras efter 3 år	Beslut i arkivredovisning.
Placeringserbjudande	X		Gallras efter 3 år	Beslut i arkivredovisning.
Avtal om plats i förskola	X		Gallras efter 5 år	Beslut i arkivredovisning.
Digital uppsägning	X		Gallras efter 3 år	Beslut i arkivredovisning.
Bekräftelse på att platsen är uppsagd	X		Gallras efter 3 år	Beslut i arkivredovisning.
Ärendeöversikt	X		Gallras efter 10 år	Gallringsfrister följer tiden för möjlighet att klaga på debitering och faktura.
Familjebild				
Förskoleplacering	X	X	Bevaras	Beslut i arkivredovisning.
Relation	X	X	Bevaras	Del av familjebilden. Behövs för förståelse av barnets placering i förskola.
Vårdnadshavare, namn, personnummer	X	X	Bevaras	Del av familjebilden. Behövs för förståelse av barnets placering i förskola.
Syskon, namn personnummer	X	X	Bevaras	Del av familjebilden. Behövs för förståelse av barnets placering i förskola.
Barn, namn, personnummer	X	X	Bevaras	Del av familjebilden. Behövs för förståelse av barnets placering i förskola.
Extra kontaktperson, namn personnummer	X	X	Bevaras	Del av familjebilden. Behövs för förståelse av barnets placering i förskola.
Adress	X	X	Gallras efter 10 år	Bedöms att gallringsbeslut inte behöver fattas eftersom uppgifterna hämtas från Immer och skrivs över vid förändring.
Inkomstuppgifter	X	X	Gallras efter 10 år	Gallringsfrister följer tiden för möjlighet att klaga på debitering och faktura.

Kön	X	X	Gallras efter 10 år	Bedöms att gallringsbeslut inte behöver fattas eftersom uppgifterna hämtas från Immer och skrivs över vid förändring.
Telefonnummer	X	X	Gallras efter 10 år	Gallringsfrister följer tiden för möjlighet att klaga på debitering och faktura.
Epostadress	X	X	Gallras efter 10 år	Gallringsfrister följer tiden för möjlighet att klaga på debitering och faktura.
Modersmål	X	X	Gallras efter 10 år	Det är frivilligt att uppge modersmål och är inte uppgifter som finns om samliga barn.
Journalanteckningar	X		Bevaras	Beslut i arkivredovisning.
Lokala personer	X	X	Gallras efter 10 år/vid inaktualitet	Fiktiva personer ska gallras, endast korrekta personnummer ska bevaras.
Sekretessmarkering	X	X	Bevaras	Önskemål från stadsarkivet
Koppling till tilläggsbelopp		X	Gallras efter 10 år	Gallringsfrister följer tiden för möjlighet att klaga på debitering och faktura.
Koppling till taxekategori	X	X	Gallras efter 10 år	Gallringsfrister följer tiden för möjlighet att klaga på debitering och faktura.
Administrativa underlag				
Administrativa loggar	X	X	Gallras efter 10 år	
Fakturaunderlag, debiteringsunderlag		X	Gallras efter 10 år	
Underlag till utbetalningar		X	Gallras efter 10 år	
Användaruppgifter personal	X		Gallras vid avställning av system	
Förskoleenheter och resursfördelning				
Data om enheter	X	X	Bevaras	
Data om avdelningar	X	X	Bevaras	
Taxekategorier kopplade till enheter	X	X	Bevaras	
Grundbelopp kopplade till enheter		X	Bevaras	

Kommentar
Logg som visar när en vårdnadshavare loggat in med BankID och vad som gjorts. Handläggares aktiviteter kopplat till barnetsplacering syns med.
Ett barns placering består av namn på förskola, namn på avdelning, startdatum och slutdatum för respektive placering. Historik över de placeringar barnet haft. Enhetsid till förskolan.
Förändringar från Immer skriver över tidigare uppgifter, historik finns inte.
Förändringar från Immer skriver över tidigare uppgifter, historik finns inte.
Förändringar från Immer skriver över tidigare uppgifter, historik finns inte.
Om barnets situation förändras och inte längre har en familjehemsplacering alternativt en ny placering skriver detta över tidigare uppgifter. Historik finns inte.

